



ระเบียบ

กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์

สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(ล้านอุบล)

2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ว่าด้วยศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)พ.ศ.2565ข้อ5 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีมติในการประชุม ครั้งที่ 1/2565เมื่อวันที่2พฤศจิกายนพ.ศ. 2565 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)ว่าด้วยศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)ว่าด้วย ศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึงกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล)

“คณะกรรมการ” หมายถึงคณะกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“ประธานกรรมการ” หมายถึงประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“กรรมการ” หมายถึงกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“เงินค่าสมัคร” หมายถึงเงินซึ่งเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต” หมายถึงเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)เรียกเก็บจากสมาชิกประจำปี เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิต ตามที่คณะกรรมการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)เห็นชอบ โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกเป็นสำคัญ

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึงศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“ประธานศูนย์ประสานงาน” หมายถึงประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)หรือผู้ได้รับมอบหมายที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)แต่งตั้งให้เป็นประธานศูนย์ประสานงาน

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายถึงบุคคลที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

“ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน” หมายถึงผู้จัดการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการที่ศูนย์ประสานงานแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

“เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง บุคคลผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)แต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

“เงินค่าบริหารจัดการศูนย์ประสานงาน” หมายถึงเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)กำหนดให้ศูนย์ประสานงานสามารถหักเงินจากค่าเบี้ยประกันชีวิตที่สมาชิกชำระผ่านศูนย์ประสานงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ จำนวนร้อยละหกของเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตที่สมาชิกชำระผ่านศูนย์

ข้อ 4. คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า 1 คนกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)ที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า 1 คนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 15 คนและให้มีตำแหน่งประธานกรรมการศูนย์ประสานงาน รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก นอกนั้นเป็นกรรมการโดยคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่มาจากศูนย์ประสานงาน ต้องได้รับการเสนอชื่อจากศูนย์ประสานงานให้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของคณะกรรมการดำเนินการตามสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

5.1 ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

5.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนด

5.3 ช่วยเหลือในการรับเงินค่าสมัคร และเงินค่าเบี้ยประกันจากสมาชิก

5.4 แต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการศูนย์ประสานงาน เพื่อกำกับดูแลและช่วยเหลืองานของศูนย์ประสานงาน

5.5 แต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน เพื่อช่วยเหลืองานของศูนย์ประสานงาน

ข้อ 6. เงินค่าบริหารจัดการศูนย์ประสานงาน ให้ศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) มีสิทธิในการหักเงินจากค่าเบี้ยประกันชีวิตที่สมาชิกชำระเงินแก่ กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ผ่านศูนย์ประสานงาน เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ จำนวนร้อยละหกของเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตที่สมาชิกชำระผ่านศูนย์ทั้งหมดตาม รอบการนำส่งเงินแก่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ของศูนย์ ประสานงานและเงินค่าบริหารจัดการศูนย์ ควรใช้จ่าย ดังนี้

6.1 ควรใช้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

6.2 ควรใช้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

6.3 ควรใช้เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมและสวัสดิการแก่สหกรณ์หรือแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ศูนย์ประสานงาน ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินตามข้อ 6.3 ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการศูนย์ ประสานงาน

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและ ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



( นายชวितย์ ธานี )

ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่าย  
สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)



ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล)  
ว่าด้วย การใช้จ่ายและเก็บรักษาเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล) 2565

\*\*\*\*\*

เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565 ข้อ 22 ข้อ 23 และข้อ24และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2566เมื่อวันที่ 12มกราคมพ.ศ.2566เห็นชอบให้กำหนดระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยการใช้จ่ายและเก็บรักษาเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล) ว่าด้วยการใช้จ่ายและเก็บรักษาเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึงกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“ผู้จัดการ” หมายถึงผู้จัดการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“เจ้าหน้าที่” หมายถึงเจ้าหน้าที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

## หมวด 1

### ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 4. ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนดโดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 5. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับไปทุกฉบับ ให้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นตามจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใด ใช้ไปเมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงินให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับการดำเนินงานของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงินและให้หลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 6. ใบเสร็จรับเงินห้ามชุดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงรายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่พร้อมต้นฉบับ

ข้อ 7. ให้กองทุนเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินซึ่งยังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 9. เมื่อสิ้นปี ทาง บัญชี ของ กองทุน ภาคี เครือข่าย สหกรณ์ ออมทรัพย์ สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้อง โดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

## หมวด 2

### การรับเงิน

ข้อ 10. กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) เปิดการรับจ่ายเงิน ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดตามปกติของธนาคาร

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเรื่องการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) และให้มีเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

การแต่งตั้งหรือจัดจ้างเจ้าหน้าที่การเงินตามที่กล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 12. ในการรับเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้จ่ายและการจ่ายเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้จัดให้มีหลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินและให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินให้ครบถ้วนพร้อมแนบหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการรับเช็คใบเสร็จรับเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ออกให้แก่ผู้จ่าย ให้ระบุว่าเป็นเช็คของหน่วยงานใด เลขที่เท่าไรและลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

ในกรณีที่มีการรับธนาณัติหรือตราสารทางการเงินอื่นที่เทียบเท่าใบเสร็จรับเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ออกให้แก่ผู้จ่าย ให้ระบุว่าเป็นธนาณัติหรือตราสารทางการเงินของหน่วยงานใด เลขที่เท่าไรและลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินครบถ้วนแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับธนาณัติหรือตราสารทางการเงินอื่นที่เทียบเท่าเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเอกสารดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยธนาณัติหรือตราสารทางการเงินที่ถึงกำหนด ให้ผู้รับผิดชอบนำไปขึ้นเงินและนำฝากธนาคารในทันที

ข้อ 13. เงินสดและตราสารทางการเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 12 ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือผู้จัดการเพื่อทราบและให้รับนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) หรือในที่มั่นคงปลอดภัย และเมื่อสิ้นวันทำการให้เจ้าหน้าที่การเงินทำการสรุปรายการรับจ่ายเงินประจำวันพร้อมแนบหลักฐานเสนอผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง

### หมวด 3

#### การจ่ายเงิน

ข้อ 14. การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของกองทุนและเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 15. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 16. หลักฐานการจ่ายเงิน นอกจากใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้ใช้ตามแบบที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนด

ข้อ 17. หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 18. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อม วัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 19. การจ่ายเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้กระทำดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มากและต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ค่าสื่อสาร ค่าขนส่งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดเป็นต้นให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(2) การจ่ายเงินเกินกว่า 20,000 บาท ต่อครั้ง ให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) หรือการจ่ายเงินของกองทุนในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร

ข้อ 20. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องเสนอผู้อนุมัติให้ทำการอนุมัติการจ่ายเงินให้เรียบร้อยก่อน จึงจ่ายเงินได้และต้องเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ทุกครั้ง

ข้อ 21. การจ่ายเช็คของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้สั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 22. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อ ที่สั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 23. ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้วและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 24. ในการถอนเงินจากธนาคาร เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทนทำบันทึกขออนุมัติการถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนภาคี

เครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และเอกสารการถอนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

#### หมวด 4

##### การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 25. เมื่อสิ้นเวลาทำการตาม ข้อ 10 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดสรุปรายการรับจ่ายเงินสดประจำวัน เปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดสรุปรายการรับจ่ายเงินสดประจำวัน

ข้อ 26. เงินสดและเอกสารการเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 27. ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 28. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่นๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 29. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย บัญชีแยกประเภท งบทดลอง งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารรวมทั้งสรุปรายการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินประจำเดือน และให้เสนอรายการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน ดังนี้

- (1) รายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือน
- (2) รายงานเงินสดในมือ
- (3) งบทดลอง
- (4) งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

ข้อ 30. ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



( นายชิวิทย์ ธานี )

ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่าย

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)



**ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)  
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตรายปีสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ. 2565 ข้อ 17 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตรายปี กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตรายปีกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตรายปี” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) เรียกเก็บจากสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) เพื่อชำระเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตรายปี กับบริษัทประกันชีวิต ตามที่คณะกรรมการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) เห็นชอบ

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึงศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 4. สมาชิกต้องชำระเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตรายปีตามประกาศของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้แก่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) เพื่อคงสภาพการเป็นสมาชิก ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ได้ดังนี้

(1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) หรือสหกรณ์ต้นสังกัด หรือสถานที่ที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนด

(2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ตามบัญชีที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนดโดยค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้ศูนย์ประสานงานเป็นผู้รับผิดชอบ

การรับเงินทุกประเภท กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนดในกรณีสมาชิกสมัครกับสหกรณ์ต้นสังกัดให้ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์นั้นหักเงินร้อยละ 6 ของเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต เป็นค่าบริหารจัดการศูนย์ประสานงานกรณีเงินคงเหลือหลังหักค่าบริหารจัดการศูนย์ มียอดเงินเป็นเศษของสตางค์ ถ้ายอดเงินเศษของสตางค์เกินกว่า 0.50 ให้ปัดเพิ่มเป็น 1 บาท ถ้าเศษของสตางค์ตั้งแต่ .50 ให้ปัดลดลงเป็น 1 บาท

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



( นายชววิทย์ ธานี )

ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่าย

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)



ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)  
ว่าด้วยเงินค่าสมัคร เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต และสิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่าย  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565 ข้อ16,17,18,19,20 และข้อ21 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยเงินค่าสมัคร เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต และสิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยเงินค่าสมัคร เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต และสิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึงกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“คณะกรรมการ” หมายถึงคณะกรรมการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“ประธานกรรมการ” หมายถึงประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“กรรมการ” หมายถึงกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“เงินค่าสมัคร” หมายถึง เงินที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ต้องชำระเป็นค่าสมัคร แก่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) เรียกเก็บจากสมาชิกกองทุน เพื่อชำระเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิต ตามที่คณะกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) เห็นชอบ

“เงินสวัสดิการ” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) มอบให้ทายาทสมาชิกช่วยเหลือสวัสดิการครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง ศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 4. ผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ต้องชำระเงินค่าสมัครและเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่กองทุน ดังนี้

- (1) เงินค่าสมัครแรกเข้า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (2) เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต ตามประกาศของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ในกรณีสมาชิกสมัครกับสหกรณ์ต้นสังกัดให้ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์นั้นหักเงินร้อยละ 6 ของเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต เป็นค่าบริหารจัดการศูนย์ประสานงานกรณีเงินคงเหลือหลังหักค่าบริหารจัดการศูนย์ มียอดเงินเป็นเศษของสตางค์ ถ้ายอดเงินเศษของสตางค์เกินกว่า .50 ให้ปัดเพิ่มเป็น 1 บาท ถ้าเศษของสตางค์ตั้งแต่ .50 ให้ปัดลดลงเป็น 1 บาท

ข้อ 5. การชำระเงินค่าสมัครและเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตให้ชำระให้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ได้ดังนี้

(1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) หรือสหกรณ์ต้นสังกัด หรือสถานที่ที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนด

(2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ตามบัญชีที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) กำหนด โดยค่าธรรมเนียมโอนเงินให้ศูนย์ประสานงานเป็นผู้รับผิดชอบ

การรับเงินทุกประเภทกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(ล้านอุบล) จะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 6. สมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) มีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ต่อคณะกรรมการ

(2) เรียกร้องให้คณะกรรมการทำ หรือดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 7. สมาชิกกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล) มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งและประกาศของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

(2) ชำระเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ให้ไปชำระ

(3) เก็บรักษาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก

(4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อ สกุล หรือ วัน เดือน ปีเกิด ต่อกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 8. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จ่ายเงินสวัสดิการครอบครัวละ 1,000,000บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จะไม่หักค่าบริการโดยจ่ายให้แก่สหกรณ์ต้นสังกัดเพื่อชำระหนี้ที่สมาชิกรายนั้นสังกัดอยู่ กรณีมีภาระหนี้ต่อศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ก่อนส่วนที่เหลือให้จ่ายบุคคลในครอบครัวของสมาชิกรายนั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการครอบครัว หรือกรณีที่สหกรณ์ต้นสังกัดไม่ได้เป็นศูนย์ประสานงานจะจ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้รับผลประโยชน์ตามระบุไว้ในใบสมัคร หรือถ้าไม่มีผู้รับผลประโยชน์จะจ่ายให้ทายาทโดยธรรม หากไม่มีให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 9. กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จะจ่ายเงินสวัสดิการครอบครัวให้แก่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์และผู้รับเงินสวัสดิการภายใน 60 วันโดยนับจากวันที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

การจ่ายเงินสวัสดิการครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และให้คำ  
วินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นที่สุด ผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย  
ไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือถือเป็นเหตุฟ้องเรียกร้องเงินดังกล่าวได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ10.ให้ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
(ล้านอุบล) รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

(ลงชื่อ)



( นายชวิทย์ ธานี )

ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่าย

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)



**ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ  
หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์  
ให้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล) พ.ศ.2565**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ. 2565 ข้อ22และข้อ 23และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายนพ.ศ. 2565 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยประชุมค่าพาหนะหรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ.2565 ดังนี้

ข้อ1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมค่าพาหนะหรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) พ.ศ. 2565”

ข้อ2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึงกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล)

“คณะกรรมการ”หมายถึงคณะกรรมการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“ประธานกรรมการ”หมายถึงประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์

สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“**กรรมการ**” หมายถึง กรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“**ที่ปรึกษา**” หมายถึง ที่ปรึกษากองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“**ผู้จัดการ**” หมายถึง ผู้จัดการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“**เจ้าหน้าที่**” หมายถึง เจ้าหน้าที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“**บุคคลอื่นใด**” หมายถึง บุคคลนอกเหนือจากข้อ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 และ 3.7 ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกิจการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

“**ค่าเบี้ยเลี้ยง**” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จ่ายให้กรรมการที่ปรึกษาผู้จัดการและเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง

“**ค่าพาหนะ**” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จ่ายให้กรรมการที่ปรึกษาผู้จัดการและเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นค่าพาหนะ

“**ค่าเบี้ยประชุม**” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จ่ายให้กรรมการที่ปรึกษาผู้จัดการและเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นค่าเบี้ยประชุมแล้วแต่กรณี

“**ค่าเช่าที่พัก**” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จ่ายให้กรรมการที่ปรึกษาผู้จัดการและเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่จำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้กองทุน

“**ค่าลงทะเบียน**” หมายถึง เงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) จ่ายให้กรรมการที่ปรึกษาผู้จัดการและเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน ที่เป็นกิจการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 4. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ในท้องที่ใดของกรรมการที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นใดต้องเป็นไปตามลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

4.1 การเดินทางไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

4.2 การเดินทางไปประชุมของคณะกรรมการดำเนินการหรืออนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

4.3 การเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่ส่วนราชการ หรือสถาบันหรือองค์กรอื่นจัดขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 5. อำนาจอนุมัติให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และปฏิบัติภารกิจของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) ทุกกรณี กำหนดดังนี้

5.1 กรรมการดำเนินการ สมาชิกและบุคคลอื่นใดต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

5.2 เจ้าหน้าที่ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ 6. ให้ผู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน สรุปรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ทุกครั้งหลังจากเดินทางกลับ

ข้อ 7. ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

7.1 ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ อัตราครั้งละ 1,000 บาท

7.2 ผู้จัดการ อัตราครั้งละ 800 บาท

7.3 เจ้าหน้าที่ อัตราครั้งละ 500 บาท

7.4 บุคคลอื่นที่กองทุน ฯ เชิญเข้าร่วมประชุม อัตราครั้งละ 1,000 บาท

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่ายวันละ 1,000 บาท

8.2 ค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางนับจากสถานที่ปฏิบัติราชการหรือสถานที่ทำงานไป-กลับกิโลเมตรละ 5 บาท (การคำนวณระยะทางให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวง (GIS))

8.3 ค่าพาหนะเหมาจ่ายในเขตที่ปฏิบัติงานเขตจังหวัดที่ตั้งของการปฏิบัติงานนับจากภูมิลำเนาหรือสถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่ทำงาน เหมาจ่ายครั้งละ 500 บาท

8.4 กรณีจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบินให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการพิจารณาเป็น

คร่าวไป

ข้อ 9. ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 800 บาทหรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อคืน

ข้อ 10. ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม อบรม หรือสัมมนา กำหนดและหากมีการจัดที่พักให้และจะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

ข้อ 11. อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบที่กำหนดไว้ดังนี้

11.1 ผู้จัดการ วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท

11.2 ประธานกรรมการ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

11.3 เกินกว่า 50,000 บาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล) รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

(ลงชื่อ)



( นายชวิทย์ ธานี )

ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่าย  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ล้านอุบล)