



# ข้อบังคับ

กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## ข้อบังคับ

กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล)พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล) พ.ศ.๒๕๖๕” คำย่อใช้ กภส.

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓. เครื่องหมายของ กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล) พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นรูปลักษณะ วงกลมสองวงซ้อนกัน มีข้อความ กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ล้านอุบล) มีอักษรย่อ กภส.กลางวงกลมมีรูปพระธาตุพนม (สัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนม) พระมณฑปเมือง (สัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนม) บั้งไฟ (สัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนม) หอแก้วมุกดาหาร (สัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนม) ดอกบัว (สัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนม)



## หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายถึงกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“คณะกรรมการ”หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“ประธานกรรมการ”หมายถึง ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“กรรมการ”หมายถึง กรรมการกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“กรรมการตามวาระ”หมายถึง ประธานหรือผู้แทนของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เป็นศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“ผู้จัดการ”หมายถึงผู้จัดการของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึงเจ้าหน้าที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“สมาชิกสหกรณ์” หมายถึงสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“เงินค่าสมัคร” หมายถึงเงินซึ่งเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต” หมายถึงเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเรียกเก็บจากสมาชิกประจำปี เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิต ตามที่คณะกรรมการของกองทุนเห็นชอบโดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกเป็นสำคัญ

“เงินสวัสดิการ” หมายถึงเงินที่กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบให้ทายาทสมาชิกช่วยเหลือสวัสดิการครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึงศูนย์ประสานงานกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## หมวดที่ ๒

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๕. กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีวัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการรวมตัวของสมาชิกออมทรัพย์ในกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการจัดหาสวัสดิการเพื่อแบ่งเบาภาระของทายาทและผู้ค้าประกันของสมาชิกในการชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ภายหลังที่สมาชิกเสียชีวิต

๕.๒ เพื่อให้สวัสดิการครอบครัวของสมาชิกที่เสียชีวิตซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

ทั้งนี้กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือนี้ไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจสหกรณ์

## หมวดที่ ๓

### ที่ตั้งและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ ๖. สำนักงานของกองทุนตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๒๘ ถนนอุบล - ตระการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๑-๙๔๕

ข้อ ๗. กองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะเปิดทำการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดทำการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

## หมวดที่ ๔

### วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๘. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนต้องยื่นใบสมัครตามแบบของกองทุน ด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งของสำนักงานกองทุนในวันเวลาเปิดทำการ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด หรือสถานที่ที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๙. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยสมัครใจต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกสหกรณ์ในกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑.๑ ประเภทสามัญ หรือ

๑.๒ สมาชิกสมทบที่ปฏิบัติงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสถานบริการสาธารณสุขของรัฐ

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ

(๔) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ณ วันสมัครไม่มีประวัติการรักษาโรค ๖ โรค

- (๔.๑) โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
- (๔.๒) โรคหัวใจ
- (๔.๓) โรคผิวหนังโรคในระยะอันตราย
- (๔.๔) โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
- (๔.๕) โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง
- (๔.๖) โรคไตระยะ ๕

(๕) มีอายุในวันรับสมัครไม่เกิน ๖๕ ปี ๖ เดือน ๑ วัน

### การรับสมัครสมาชิก

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร และใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มของกองทุนเท่านั้น โดยแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ (ระบุที่ออกเป็นสถานพยาบาลของรัฐ) ประกอบการรับสมัครทุกกรณี ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กองทุน
- (๒) สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน
- (๓) สถานที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๐. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ
- (๒) ใบรับรองแพทย์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้
- (๓) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก โดยได้ชำระเงินค่าสมัคร และเงินเบี้ยประกันชีวิต ตามอัตราที่กองทุนกำหนดครบถ้วน และเมื่อคณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนแล้ว เงินค่าสมัคร และเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกองทุนจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๒. กองทุนจะออกใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกของกองทุนให้แก่ผู้สมัครถือไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓. ผู้รับเงินสวัสดิการได้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ต้นสังกัดของสมาชิกตามหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ ส่วนที่เหลื่อมมอบให้กับผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุในใบสมัครสมาชิก ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๔. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถึงแก่ความตายเสียชีวิต
- (๒) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่กองทุนกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙
- (๔) คณะกรรมการมีมติให้พ้นสภาพ เนื่องจาก

(ก) ขาดส่งเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต โดยกองทุน ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินค่าเบี้ยประกันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด จำนวน ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือ ตามข้อตกลงอื่นใดที่กองทุนกำหนด โดยครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ

- (ข) หาแหล่งที่อยู่ไม่ได้หรือไม่สามารถติดต่อได้
- (ค) ขาดส่งค่าเบี้ยประกันชีวิตโดยไม่มีเหตุผล

การพ้นสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกค่าสมัคร และเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ได้ชำระแล้วคืนจากกองทุน

ข้อ ๑๕. กองทุนจะแจ้งหนังสือให้สมาชิกที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๔ (๓) (๔) เพื่อทราบ นับตั้งแต่วันที่ประชุมมีมติภายใน ๑๕ วัน สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๔(๔) ไม่มีสิทธิอุทธรณ์

#### หมวดที่ ๕

##### เงินค่าสมัคร และเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต

ข้อ ๑๖. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องชำระเงินสมัครและเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต ให้แก่กองทุน ดังนี้

(๑) เงินค่าสมัครแรกเข้า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต ตามประกาศของกองทุน โดยจำนวนเงินที่เรียกเก็บขึ้นอยู่กับอัตราการเสียชีวิตของสมาชิกในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๗. การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตในวันสมัครและค่าเบี้ยประกันชีวิตปีต่ออายุ ให้ดำเนินการดังนี้

เงินค่าสมัคร เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตในวันสมัคร ให้จ่ายตามวันที่กองทุนกำหนดตามรอบการสมัคร

เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตปีต่ออายุ ให้ชำระแก่กองทุน ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี โดยสามารถชำระได้ดังนี้

(๑) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุน หรือสหกรณ์ต้นสังกัด หรือสถานที่ที่กองทุนกำหนด

(๒) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน

การรับเงินทุกประเภท กองทุนจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่กองทุนกำหนด

#### หมวดที่ ๖

##### สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๘. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุน ต่อคณะกรรมการ

(๒) รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของกองทุน

ข้อ ๑๙. สมาชิกมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งและประกาศของกองทุน

(๒) ชำระเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตตามที่กองทุนกำหนด

(๓) เก็บรักษาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก

(๔) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อ สกุล หรือ วัน เดือน ปีเกิด ต่อกองทุนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

การเปลี่ยนแปลง

**หมวดที่ ๗**  
**วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการครอบครัว**

ข้อ ๒๐. เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมตามเสียชีวิตกองทุนจ่ายเงินสวัสดิการครอบครัวละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยจะไม่หักค่าบริหารจัดการ และจ่ายให้แก่สหกรณ์ต้นสังกัดเพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ต้นสังกัดของสมาชิก ตามหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ ส่วนที่เหลือให้จ่ายบุคคลตามที่ระบุ หรือทายาทโดยธรรม

ข้อ ๒๑. กองทุนจะจ่ายเงินสวัสดิการครอบครัวให้แก่สหกรณ์ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่กองทุนได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

การจ่ายเงินสวัสดิการครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นที่ยุติ

**หมวดที่ ๘**  
**การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน**

ข้อ ๒๒. กองทุน จะใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการของกองทุนกำหนด

(๒) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่กองทุน

(๓) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่กองทุน

(๔) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ เงินสวัสดิการที่จำเป็น และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่

(๕) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการของกองทุน กำหนด

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงานของกองทุน

(๗) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของกองทุน

(๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา

(๙) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์

(๑๐) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของกองทุน

(๑๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกกองทุน

(๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการของกองทุน กำหนด

ข้อ ๒๓. เงินทุกประเภทที่กองทุน ได้รับต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ในนามของกองทุนและให้อำนาจในการส่งจ่ายและเก็บรักษาเงินสดได้ ดังนี้

(๑) สำนักงานของกองทุน จะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประธานกรรมการ มีอำนาจส่งจ่ายเงิน ได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ประธานกรรมการ โดยมติของกรรมการสั่งจ่ายเงินของประธานกรรมการของกองทุน ได้ครั้งละเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐๕๐,๐๐๑บาท

(๔) ผู้จัดการกองทุน มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) ประธานกรรมการของกองทุน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามข้อ ๒๔ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่ความตายเสียชีวิตตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๔. การลงลายมือชื่อในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเบิกถอนเงินฝากธนาคารและการลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันระหว่างบุคคลภายนอกกับกองทุน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การอนุมัติค่าใช้จ่ายของกองทุน ให้ประธานกรรมการของกองทุน และกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการกองทุน รวมเป็นสองคนเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการก่อน

(๒) การเบิกถอนเงินจากธนาคารให้ประธานกรรมการของกองทุนและกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคนเป็นผู้ลงนาม

(๓) การลงลายมือชื่อแทนกองทุนเพื่อให้มีผลผูกพันในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ประธานกรรมการของกองทุน และกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก รวมเป็นสองคนเป็นผู้ลงนาม

(๔) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกกองทุน ให้ประธานกรรมการ และเลขานุการเป็นผู้ลงนาม

(๕) ใบเสร็จรับเงิน จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕. เงินหรือผลประโยชน์ของกองทุนที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคหรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ หรืออื่นใด ในนามของกองทุน ต้องตกเป็นของกองทุนทั้งสิ้น

ข้อ ๒๖. กองทุน จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจบัญชี และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กองทุนกำหนด

## หมวดที่ ๙

### คณะกรรมการ

ข้อ ๒๗. คณะกรรมการผู้ดำเนินการมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกกองทุน

(๒) เป็นผู้ริเริ่มก่อการตั้งกองทุน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๙ คน ที่กองทุนเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(๓) กรรมการตามวาระ ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสหกรณ์ต้นสังกัด

คณะกรรมการกองทุน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และไม่เกิน ๒๑ คน โดยเลือกกันเองให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ นอกนั้นเป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานกองทุน

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุนดำเนินการในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

### บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของกองทุน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของกองทุน เป็นผู้แทนกองทุน ในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการของกองทุน

**รองประธาน** ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุนปฏิบัติตามที่ประธานกรรมการได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

**เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ** ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองทุน นัดการประชุมกรรมการ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการ จดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชี งบการเงิน และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานกรรมการตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของกองทุน

**เหรียญฉีกและผู้ช่วยเหรียญฉีก** มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของกองทุน เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้-รายจ่าย บัญชี งบการเงิน ของกองทุน ไว้เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงิน และงบการเงินของกองทุน ต่อคณะกรรมการ

**กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ** มีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๘. กรรมการของกองทุนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ หรือฝ่ายจัดการ อาจได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากกองทุน ตามมติที่คณะกรรมการกำหนด และกรรมการของกองทุนจะได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากกองทุน ตามที่ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙. กรรมการของกองทุนย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถึงแก่กรรมตายเสียชีวิต
- (๒) ลาออกโดยเป็นหนังสือ
- (๓) ไม่เข้าประชุมตามข้อ ๓๑ เกินกว่า ๔ ครั้งต่อปี
- (๔) คณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมด มีมติให้ออกจากการเป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการตามวาระขาดจากการเป็นประธานกรรมการของสหกรณ์ศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๓๐. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการของกองทุน หรือกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมก็ได้

ข้อ ๓๑. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๒. ให้ประธานกรรมการของกองทุน เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการของกองทุนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการของกองทุน เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธานและรองประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๓. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของกองทุนเหนือทั้งปวง และให้รวมถึง

- (๑) ดำเนินกิจการของกองทุน ให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
- (๒) กำหนดระเบียบให้การปฏิบัติงานของกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (๓) ว่าจ้างแต่งตั้งถอดถอนเจ้าหน้าที่กองทุน
- (๔) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิกและทรัพย์สินของกองทุน
- (๕) พิจารณาทำประกันกลุ่มกับบริษัทประกันชีวิต ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิตพ.ศ. ๒๕๓๕

หรือเป็นสมาชิกกองทุนองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ของสมาชิกจะต้องสูงสุด

- (๖) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาของกองทุน ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๑๐  
การเลิกกองทุน

ข้อ ๓๔. กองทุน ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการ

(๒) ศาลสั่งให้เลิก

ข้อ ๓๕. เมื่อกองทุน ต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิก ผู้ชำระบัญชีได้รับค่าตอบแทนจากกองทุน

ข้อ ๓๖. ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของกองทุน จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุน ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ ๓๗. ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบทางการเงินของกองทุน ส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้องเมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบทางการเงินแล้วให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๓๘. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะโอนไปให้แก่ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ

หมวดที่ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙. เมื่อกองทุน ได้กำหนดและถือใช้ข้อบังคับแล้ว ให้ถือว่าผู้เริ่มก่อตั้งทั้งหมดมีสมาชิกภาพเป็นคณะกรรมการกองทุน เริ่มขึ้นตั้งแต่วันที่กำหนดและถือใช้ข้อบังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๔๐. ให้ประธานกรรมการของกองทุน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อบังคับนี้เป็นไปตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชูวิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการกองทุนภาคีเครือข่าย  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

